

# TSV Wennigsen

## Hallenleitung Checkliste – Stand 2018-10:

### 1. 1 Tag vorher:

a. Pfeife für Schiedsrichter einpacken

b. Formulare ausdrucken:

i. 1x Ergebnis-Liste:

[http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2018-2019/2018-19\\_Ergebnisliste\\_inkl.Unterschriftenblatt\\_Halle.pdf](http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2018-2019/2018-19_Ergebnisliste_inkl.Unterschriftenblatt_Halle.pdf)

Kann man auch schon zuhause zum Teil ausfüllen.

Zusatz: Wenn keine Schiedsrichter angesetzt sind, dann leiten die teilnehmenden Mannschaften die jeweiligen Spiele. Das Auswählen der Mannschaft, die den Schiedsrichter stellt, erfolgt durch die Hallenleitung. Da oftmals der Trainer selber pfeift darauf achten, dass der Schiedsrichter nicht von der Mannschaft kommt, die das Spiel danach bestreitet (sonst kann der Trainer keine Vorbesprechung durchführen). Hier ein Vorschlag:

[http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2017-2018/2017-2018%20Halle/2017-10\\_Hallenrunde\\_8\\_Mannschaften\\_Schiedsrichter\\_einplanen.pdf](http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2017-2018/2017-2018%20Halle/2017-10_Hallenrunde_8_Mannschaften_Schiedsrichter_einplanen.pdf)

ii. 5x Spielberichtsbogen (vergessen Trainer manchmal):

[http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2018-2019/2018-19\\_Spielbericht\\_Halle.pdf](http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2018-2019/2018-19_Spielbericht_Halle.pdf)

iii. 2x Übersicht Spielpaarungen für Zuschauer

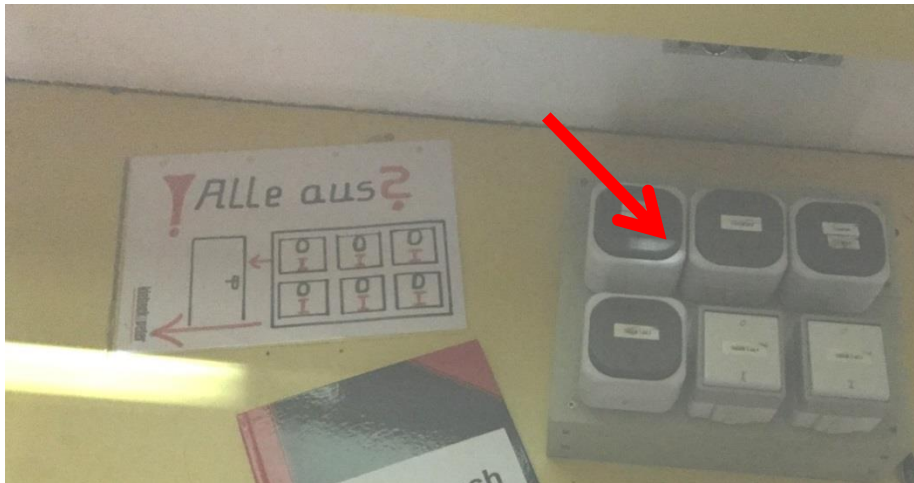
Bekommt man z.B. im Internet unter

<http://www.fussball.de/verein/tsv-wennigsen-niedersachsen/>

</id/00ES8GN78S00005LVV0AG08LVUPGND5I#!/section/stage>

oder von Jugendleitung auf Anforderung

2. **Am Spieltag:** 60 Minuten vor dem Spiel in der Halle ankommen
3. Licht einschalten ( Schalter sind im Sanitätsraum )
  - a. Flur + Kabinen:



- b. Extra-Hallenlicht kann nur per Schlüssel zugeschaltet werden. Schlüssel hat TSV-Jugendleitung.
  4. Kabinen aufschließen und kontrollieren
  5. Hallenleitungs-Platz in der Halle aufbauen:
    - a. Tisch + 2 Stühle
    - b. Leibchen + 2 Spielbälle aus Materialraum bereithalten
    - c. Bedienelement für Anzeigentafel anschließen
      - i. Spieldauer einstellen ( in der Regel 15 Min )  
Anleitung: <http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2017-2018/2017-2018%20Halle/KGS%20Halle%20Anzeigentafel%20bedienen.jpg>
    - d. Mikrofon anschließen
    - e. Ergebnis-Liste komplett vorausfüllen ( inkl. Schiedsrichter-Zuordnung )
    - f. Spielpaarungs-Übersicht für Zuschauer aushängen:  
Jeweils an die Glastüren oben ( vor der Tribüne ) und unten

im Eingangsbereich

6. Mannschaften treffen ein:
  - a. Spielberichtsbogen + Spieler-Pässe von teilnehmenden Mannschaften entgegennehmen
  - b. Optional: Kabine zuweisen
  
7. 15 Minuten vor Beginn erstes Spiel:
  - a. Trainer der teilnehmenden Mannschaften kommen zur kurzen Vorbesprechung an Hallenleitungs-Platz zusammen
    - i. An Fairplay erinnern
    - ii. Falls keine Schiedsrichter angesetzt sind:
      1. Trainer informieren, welches Spiel sie leiten müssen
  
8. 5 Minuten vor Beginn erstes Spiel:
  - a. Mannschaften und Zuschauer begrüßen
  - b. Auf Fairplay hinweisen
  - c. Erste Spielpaarung ansagen
  
9. Direkt vor Spielbeginn
  - a. Darauf achten, dass die erstgenannte Mannschaft auf der Ergebnisliste auf der linken Spielfeld-Seite steht
  - b. Pfeife an Schiedsrichter ausgeben
  - c. Bei farbgleichen Trikots Leibchen an eine Mannschaft ausgeben
  
10. Spielbeginn:
  - a. Wenn Schiedsrichter anpfeift, dann Spiel auch auf Anzeigentafel starten
  
11. Während des Spiels
  - a. Spielstand auf Anzeigentafel aktuell halten
  
12. 5 Minuten vor Ende des Spiels
  - a. Nächstes Spiel ansagen

13. Nach dem Spiel
  - a. Ergebnis in Ergebnisliste eintragen
  - b. Pfeife vom Schiedsrichter einsammeln
  - c. Ggf. Leibchen einsammeln
  
14. Nach dem letzten Spiel
  - a. Mannschaften und Zuschauer verabschieden
  - b. Teilnehmende Mannschaften auf der 2. Seite der Ergebnisliste unterschreiben lassen
    - i. Vorher sollen sie die Ergebnisse auf Seite 1 kontrollieren
  - c. Spielerpässe an Mannschaften zurückgeben
  - d. Komplett unterschriebene Ergebnisliste + Spielformulare + Fairplay-Bogen der Mannschaften vollständig an Jugendleitung weitergeben
  - e. Müll in Halle und auf Tribüne entsorgen
  
15. Wenn danach keine weitere Hallennutzung erfolgt:
  - a. Bälle und Leibchen zurück in Materialraum
  - b. Hallenleitungsplatz abbauen und Material in Regieraum legen bzw. an Jugendleitung übergeben
  - c. Kabinen kontrollieren und wieder verschließen
  - d. Hallenbuch ( liegt in Sanitätsraum ) ausfüllen
    - i. Anleitung: <http://www.tsv-wennigsen.de/sites/default/files/Jugendtrainer%20Infos/2017-2018/2017-2018%20Halle/2017-10%20Hallenbuch%20KGS.pdf>
  - e. Licht ausschalten
  - f. Halle abschließen